



KOU
Harita
Mühendisliđi Bölümü

**Arazi Uygulaması Dersi
Yürütme ve Değerlendirme
Genel Esaslar Yönergesi**

Ocak 2015

Amaç

Madde 1: Bu yönerge Arazi Uygulaması dersinin genel uygulama ve değerlendirme esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Ekiplerin Oluşturulması

Madde 2: Ekiplerin, benzer başarı seviyelerindeki öğrencilerden oluşturulması temel yaklaşımdır. Bu amaçla öğrenciler, Arazi Çalışması dersi için ön şart olarak nitelendirilebilecek Ölçme Bilgisi II ve Ölçme Bilgisi III dersleri ortalaması ile Genel Not ortalamalarına göre büyükten küçüğe doğru sıralanacak, ortaya çıkan liste kaç ekip oluşturulacak ise yukarıdan aşağı doğru gruplandırılarak ekipler oluşturulacaktır. Ancak dersi tekrar eden veya herhangi bir nedenle dersi döneminde alamayan öğrenciler kendi içlerinde duruma göre bir veya iki ekip şeklinde oluşturulacaktır.

Ekip Elemanları ve Görevleri

Madde 3: Ekip elemanlarına görevleri, grupların kendi içlerinde yapacakları görev dağılımlarıyla belirlenir. Ekipte alınabilecek görevler aşağıdaki şekilde tanımlanabileceği gibi, ihtiyaca göre yeni görev tanımlamaları da yapılabilir. Her yönerge çalışması sonucunda ekip elemanları ve görev dağılımları sorgulanır, analiz edilir ve notlandırılır. Ekip ile ilgili bu çalışmalar çalışma takviminde belirtilen zamanda ilgili öğretim üyesine yazılı bir rapor olarak sunulur. Bir sonraki çalışmada görev dağılımlarının mümkünse olumlu yönde olacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve yeni görev tanımlarının eklenmesi mümkündür. Ekip içinde tanımlanabilecek görevlerin bir kısmı aşağıda açıklanmıştır.

Ekip Lideri: İşin planlanmasına ilişkin günlük ekip toplantılarını düzenler, bir çalışma planının oluşturulmasını ve işlerin plana uygun olarak yürütülmesini sağlar. Her elemanın yapılan işi anladığından emin olur. Karar birliği (oydaşlık) sağlar. Öğretim elemanlarına karşı birinci dereceden sorumludur.

Ekip Lideri Yardımcısı: Duruma göre bir veya daha fazla kişiden oluşabilir. Çalışmanın birkaç ayrı koldan yürütülmesi durumunda, ayrılan alt çalışma gruplarına başkanlık yapar. Ekip liderine karşı birinci dereceden sorumludurlar.

İletişim Görevlisi: Bir veya iki kişiden oluşur. Ekibin sonuçlandıramadığı teknik tartışmalarda ilgili öğretim üyesinin fikirlerine başvurarak, analiz ve sonuçları diğer ekip elemanlarına aktarmakla sorumludurlar.

Ekip Raporörü: Ekibin aldığı kararların ve günlük çalışmaların kaydını tutar. Alınan kararları ekip elemanlarına hatırlatır ekip raporunun hazırlanmasında ana görevlidir.

Teorisyen: öğrenci ders aktivitesinin temel bilgilerinin elde edileceği kaynakları ve temel gereksinimleri (kitap, ders notu, yönetmelik, standartlar, çizelge, çizim altlığı vb.) sağlar ve bunlardan yararlanarak aktivitenin gerektirdiği teorik bilgileri ekip öğrenci elemanlarına aktarır.

Donanım Sorumlusu: Yönergede belirtilen alet ve donanımların ölçme laboratuvarından belirtilen saatlerde alınmasından ve geri teslim edilmesinden sorumludur. Alet ve donanımların çalışır durumda tutulmasından birinci derece sorumludur.

Teknik Raporör: Ekibin dosyasını tutar; yönergelerde belirtilen ölçme ve değerlendirmeleri çoğaltarak saklar. Yönerge dosyasının istenen sırada ve eksiksiz olarak tamamlanmasından sorumludur.

Oparatör: Teodolit, nivo vb. gibi temel optik aletleri doğru bir şekilde kullanmak ve diğer ekip elemanlarının doğru bir şekilde kullanmalarını sağlamakla birinci dereceden sorumludur.

Hesapçı: Yönergelerde belirtilen temel hesaplamaları yaparlar. Birkaç kişiden oluşabilirler.

Kontrol Elemanı: Hesapçılar tarafından yapılan hesaplamaları baştan sona kontrol ederler. Birkaç kişiden oluşabilirler. Bir kişi hem hesapçı hem de kontrol elemanı olamaz.

Yedek Eleman: Yapılan işe ve ihtiyaca göre tanımlanabilirler. Çizim sorumlusu, miracı, krokici, yazıcı, vb.

Görev Değerlendirme Toplantıları

Madde 4: Her yönerge çalışması sonunda, ekibin genel durumu ve ekip elemanlarının yukarıda tanımlanan görevleri yerine getirmedeki performanslarını değerlendirmek üzere bir değerlendirme toplantısı yaparlar. Bu toplantıdan çıkan sonuçlar “Ekip Raporu Uygulama Yönergesi”ne göre raporlanır. Gerekli görülüyorsa yeni görev tanımları ve görev değişiklikleri yapılır.

Uygulamanın İçeriği ve İş Planı

Madde 5: Her ekip, KOÜ Umuttepe Yerleşkesi içerisinde belirlenecek bir uygulama alanında çalışır. Arazi Uygulaması Dersi Dönem Ödevi Toplam **6 Çalışma Yönergesi** ve bir Ekip Raporu şeklinde yapılır. Her Çalışma Yönergesinin son teslim tarihlerini belirtir çalışma planı ve her çalışma yönergesinin içeriği dönemin ilk ders saatinde öğrencilere ilgili öğretim üyesince bildirilir. (Ek:1: İş Planı, Ek 2: Çalışma Yönergesi I- İstikşaf ve Hazırlık Yönergesi, Ek 3: Çalışma Yönergesi II- Poligon İşleri Yönergesi, Ek 4: Çalışma Yönergesi III- Nivelman İşleri, Ek 5: Çalışma Yönergesi IV- Ayrıntı Ölçmeleri, Ek 6: Çalışma Yönergesi V- Çizim İşleri Yönergesi, Ek 7: Çalışma Yönergesi VI- Kontrol İşleri Yönergesi ve Ek 8: Ekip Raporu Yönergesi)

Ölçme Laboratuvarı Kullanımı

Madde 6: Ekipler kendilerine verilen çalışma planına göre bölüm ölçme laboratuvarlarını hangi gün ve saatte kullanacaklarının planını yaparak, laboratuvarda yarı zamanlı çalışan öğrenci asistanlarına bildirir. Dönemin ilk haftasında laboratuvar kullanım planı ilgili öğretim üyesince kesinleştirilerek duyurulur. Belirlenen gün ve saatler dışında laboratuvara giriş yapılamaz. Ölçme Laboratuvarından desteklenen donanımlarda meydana gelebilecek maddi hasarlar tutanakla belirlenerek, ekipçe ödenir. Kullanılan aletler, gelecek yıllarda oluşan yeni ekipler tarafından tekrar kullanılıp hataları olmadıkları tespit edilinceye kadar ilgili ekibin sorumluluğundadır. Bataryalı donanımların şarjlarından öncelikle kullanan ekipler sorumludur. Sarjalarını düzgün takip etmeyen gruplar, Ölçme Laboratuvarını kullanamazlar.

Çalışmaların İzlenmesi ve Ders İçi Yoklamalar

Madde 7: Ders saati başlangıcı (derslikte) ve bitimi (derslikte) ile Arazi Çalışma saatlerinde (arazide) alınacak yoklamaların en az %80’inde hazır bulunmak zorunludur. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler dersten **Devamsız kalırlar.** Yoklamaya herhangi bir nedenle katılmayan öğrenciler bir sonraki yoklamayı beklemek zorundadırlar.

Madde 8: Yönerge Çalışmaları boyunca oluşan grupların ekip olabilme yolundaki çabaları ilgili öğretim üyesince gözlemlenecek ve denetlenecektir. Teknik konulardaki uyarılara öğrencilerin mümkün olduğunca uymaları önemlidir.

Madde 9: Çalışmalar süresince yapılan ölçmeler, **ölçme anında** öğrenciler tarafından **ilgili çizelgelere kaydedilmelidir.** **İlgili karneler dışındaki çalışmalara** dersin öğretim üyesi tarafından bir daha verilmemek üzere **el konulacaktır.** Kullanılacak çizelgeler Ölçme Laboratuvarı Sorumlusu öğrenci asistanlarından temin edilecektir.

Madde 10: Arazi Uygulaması boyunca **tüm çalışmalar** dosyalar içerisinde derli toplu ve anlaşılır bir şekilde çalışma bölgesinde **hazır bulundurulmalıdır.** Ayrıca ilgili **yönetmelik, ders notları** ve yardımcı kaynakların da çalışma bölgesinde **hazır bulundurulması öğrenciler tarafından sağlanmalıdır.**

Çalışmaların Teslimi, Kontrol ve Kabulü

Madde 11: Çalışmalar düzenli bir **dosya içerisinde ve eksiksiz** olarak teslim edilecektir. Dosyalama her **şeffaf dosyaya arkalı önlü iki A4 kağıdı** şeklinde yapılacaktır. Dosya, **bir kapakla** (kapakta yönerge no, grup no, tarih, öğrenci noları, isimleri, imzaları, vb bulunmalıdır) birlikte sunulmalıdır. Çalışmalar **“Yapılacak İşler”de belirtilen sırada** dosyada yer almalıdır.

Madde 12: Her ekip çalışma dosyalarını, çalışma planında belirtilen son teslim tarihine kadar teslim etmek zorundadır. Her çalışma dosyasından ekiplerin, **100 üzerinden en az 50 puan almaları zorunludur.** **Son teslim tarihinde çalışma dosyalarını teslim etmeyen** ekiplere devam yönergesi verilmez ve ekip dersten **DEVAMSIZ kalır.** Herhangi bir yönergede yapılan çalışmaların eksik veya yetersiz bulunması durumunda; yönergenin son teslim tarihi tamamlanmamış ise dosya, ilgili gruba **tamamlanmak üzere bir kereliğine geri iade edilir.** **Ancak ikinci teslimde dosya en fazla 50 puan notu alabilir.** **Son teslim tarihinde**

dosyaların yetersiz görülmesi durumunda ilgili ekibe devam yönergesi verilmez ve ekip dersten **DEVAMSIZ** kalır.

Madde 13: Yukarıdaki maddeye göre kabul edilen dosyalara, öncelikle 100 üzerinden bir ön puanlama yapılır. Ancak Kontrol İşleri Yönergesi tamamlandıktan sonra bu ön puanlama yeniden ele alınarak revize edilebilir. Kontrol İşleri Yönergesine göre çalışmaları yetersiz görülen dosyalar yeni değerlendirme ile 50 puan notunun altında değerlendirilerek ilgili ekip dersten devamsız bırakılabilir. Kontrol İşleri Yönergesinden sonra kesinleşen dosya notları Bilgi Sistemine girilir.

Madde 14: Her ekip, ilgili yönerge çalışmalarını ortaklaşa yürütür ve her yönerge çalışması için **tek bir dosya hazırlar**. Bu dosya yalnızca çalışmalara katılan öğrenciler tarafından imzalanır. Herhangi bir yönerge dosyasında **imzası bulunmayan öğrenci** dersten **DEVAMSIZ** kalır. Yönerge dosyalarının tesliminde bütün ekip hazır bulunmalıdır. **Geçerli bir mazeret belgelendirmediği** halde **hazır bulunmayan** öğrenci dersten **DEVAMSIZ** kalır. Son Teslim tarihinden önce yapılacak teslimlerde dersin öğretim üyesinden **mutlaka randevu alınmalıdır.**

Madde 15: Teslim sürelerine, öğrencilerin kendileri için yaptıracakları fotokopi süresi de dahildir. Sınavlarda dosyalarının bir kopyasının her öğrencinin yanında bulunması gerekmektedir.

Arazi Uygulaması Dersinin Değerlendirilmesi

Madde 16: Arazi Uygulaması Dersinin Yarıyıl İçi Değerlendirmesi, yönerge dosyalarından ve dönem içi yapılacak 4 Kısa Sınavdan oluşur. Kısa Sınav Ortalamalarını % 60'ı ile Ödev Ortalamalarının % 40'ı öğrencilerin Yarıyıl İçi Ortalamalarını belirler. Ancak **Kısa Sınav Ortalaması 100 üzerinden 50'nin altında** olan öğrenciler dersten **DEVAMSIZ** kalırlar.

Madde 17: Arazi Uygulaması Dersinin Yarıyıl Sonu Sınavı (Final) 3 uygulamalı (sözlü) ve bir yazılı sınavdan oluşur. Uygulamalı sınavlar dersin görevli öğretim üye ve elemanları tarafından yapılırlar. Uygulamalı sınav notları öğrencilerin teodolit kullanımı, nivo kullanımı, çizim işlerindeki becerilerine göre belirlenir. Uygulamalı sınavlar öncesinde sınavların nasıl yapılacağı ve notlandırılacağı kurulacak sınav test ağı, notlandırma çizelgesi vb. konularda eşdeğer uygulamalar

yapabilmek amacıyla ilgili öğretim elemanlarınca bir toplantı yapılarak, kararlara bağlanır. Yapılan dört adet sınavın, öğretim üyesince belirlenecek ağırlıklı ortalaması öğrencilerin Yarıyıl Sonu Sınavı Notu olarak belirlenir.

Madde 18: Arazi Uygulaması Dersinin Başarı Ham Notu, Yarıyıl İçi Notunun % 70'i ve Yarıyıl Sonu Notunun % 30'u ile belirlenir.

Madde 18: Arazi Uygulaması Dersinden bütünlemeye girecek öğrencilere Yarıyıl Sonu Sınavı benzer şekilde tekrar uygulanır.