



Amaç

Madde 1. Bu yönerge, Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin lisans eğitimi süreci içinde mesleki deneyim kazanmalarına esas olmak üzere yapılacak pratik çalışmalara yön vermek ve Mesleki Deneyim dersleri başarı koşullarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Eğitimde Yeniden Yapılanma ve Kalite Süreci kapsamına tabi öğrencilerin staj çalışmalarını kapsamakta olup, 2011-2012 Öğretim yılından başlayarak yürürlüğe girer.

Harita Mühendisliği Bölümü Eğitimde Yeniden Yapılanma ve Kalite Süreci ders planlarındaki Mesleki Deneyim derslerine ilişkin başarı koşulları staj çalışmasına bağlı olarak bu yönetmelik kapsamında düzenlenir.

Genel Esaslar

Madde 3. Harita Mühendisliği Bölümü Staj Esaslarında ön görülen özel koşullar dışında kalan durumlar için Mühendislik Fakültesi Staj Esasları geçerlidir.

Madde 4. Harita Mühendisliği Bölümünden mezun olabilmek için her öğrenci meslek alanlarına uygun bir iş de staj yapmak zorundadır.

Madde 5. Harita Mühendisliği Bölümü, Staj Komisyonu bu esaslar çerçevesinde, kendi branşına ve mühendislik formasyonuna uygun olarak staj alanlarını ve gerekli gördüğü en az süreleri belirler ve öğrencilerine ilan eder.

Madde 6. Harita Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu, en az biri öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur. Bu komisyon Bölüm Başkanı tarafından iki yıl için seçilir ve dekanlığa bilgi verilir.

Madde 7. Staj çalışmaları Bahar Yarıyılı Akademik takviminin sona ermesiyle başlayan ve Güz Yarıyılı ders kayıtlarına kadar olan sürede yapılır. Ancak, hiçbir ders için devam zorunluluğu bulunmayan öğrenciler dönem içersinde de staj çalışması yapabilir.

Madde 8. Harita Mühendisliği Bölümüne ayrılan staj kontenjanları staj komisyonları tarafından öğrencilere öğrenim süresi ve başarı durumları dikkate alınarak dağıtılır. Staj yeri tahsis edilen öğrenci, mazeretsiz olarak staja gitmez ise daha sonraki yıllarda artan kontenjanlardan yararlandırılır.

Madde 9. Staj yerlerini kendileri temin eden öğrenciler, iş yerlerinden staja kabul edildiklerine ilişkin bir yazı getirip, komisyonca onaylandığı takdirde o kurumdaki staja başlayabilir. Staj yapılacak işyerlerinde, ilgili dalda en az bir Harita, Jeodezi ve Fotogrametri ya da Harita ve Kadastro Mühendisinin bulunması zorunludur.

Madde 10. Öğrenciler çalıştıkları işyerinin kanun, tüzük, yönetmelik ve kurallarına uymak zorundadırlar.

Madde 11. Staj esnasında yapılan tüm işlerin teknik detayı, gerekli resim ve hesapları, temiz bir şekilde staj defterine günü gününe kaydedilir ve onaylanır. (Öğrenci çalışma konusu ve



çalışmalarını tanıtmak üzere, örnek, fotoğraf, fotokopi, ozalit, rapor, proje vb. gibi belgeleri staj defterine ekleyebilir.

Madde 12. Staj yaz aylarında yapıldığında, öğrenci staj defterini, izleyen güz yarıyılıının ilk iki haftası içinde bölüm staj komisyonu başkanlığına teslim eder. Staj yıl içinde yapılmış ise staj defterini stajın bitiminden sonraki on beş gün içinde staj komisyonu başkanlığına teslim eder.

Madde 13. Bölüm staj komisyonu gerekli gördüğü takdirde stajı yerinde denetleyebilir. Staj dönüşünde öğrencileri sözlü sınava tabi tutulabilir.

Madde 14. Staj sicil fişi işyeri yetkilileri tarafından doldurulup onaylanır. Staj sicil fişi Harita Mühendisliği Bölümü Bölüm Başkanlığına posta ile gönderileceği gibi, kapalı zarfla da öğrenci tarafından bölüm staj komisyonu başkanlığına iletilebilir.

Madde 15. Meslek Yüksek Okullarından Harita Mühendisliği Bölümüne dikey geçiş yapan öğrencilerin Meslek Yüksekokullarında yaptıkları stajlarının muaf olup olmayacağını Bölüm Uyum Komisyonun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenmesi gerekmektedir.

Madde 16. Bölüm Staj Komisyonu, her öğrencinin staj defterini ve staj sicil fişini inceleyerek stajının kabul edilip edilmeyeceğini Bölüm Başkanlığı'na önerir.

Madde 17. Staj Sicil Fişi, staj defteri ve staj komisyonunca doldurulan staja kabul formu, öğrencinin dosyasında muhafaza edilir.

Özel Esaslar

Madde 18. Staj çalışması, yapıldığı dönemi izleyen ilk Mesleki Deneyim dersini almaya hak kazanmış öğrencilerce yapılır ve o mesleki deneyim dersi için ders geçme koşulunu oluşturur.

Bahar Yarıyılı sonrasında yapılan staj çalışmaları izleyen ilk güz yarıyılındaki Mesleki Deneyim dersi kapsamında değerlendirilir. Tamamlanmasının ardından açılan ilk Mesleki Deneyim dersinde değerlendirmeye sunulmayan stajlar bir sonraki ders yılında aynı ders için değerlendirmeye sunulamazlar.

Devam zorunluluğu bulunmayan öğrencilerce yarıyıl içerisinde yapılan stajlar da, izleyen ilk Mesleki Deneyim dersi içerisinde değerlendirmeye alınır.

Madde 19. Staj süresi, Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II dersleri için toplam 28 iş günüdür. Bu dersleri almaya hak kazanan öğrenciler her bir ders için 14 iş günü olmak üzere staj çalışmalarını yaparlar.

Madde 20. Öğrencilerin Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II derslerinden başarılı sayılabilmeleri için en az 14 iş günü staj süresinin kabul edilmiş olması gerekir. Staj süresinin tamamı ya da bir bölümü kabul edilmeyen ve 14 iş günü olarak değer görmeyen staj çalışmaları için öğrenci Mesleki Deneyim dersinden başarısız olarak kabul edilir.

Bir bölümü geri çevrilen staj çalışmasındaki geçersiz sayılamayan iş günleri bir sonraki staj çalışmasına aktarılamaz.

Madde 21. Mesleki Deneyim dersleri öğrencinin staj çalışmasının kabul edilmesine bağlı olarak Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir. Başarı notu belirlenmez, Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına dahil edilmez.



*T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Harita Mühendisliği Bölümü
Staj Esasları*



Madde 22. Meslek Yüksek okulundan dikey geçiş yapan öğrenciler, stajlarının muafiyet durumlarına bakılmaksızın en az **28 iş günü** daha staj yapmak zorundadırlar.